

**Klauzula informacyjna
(dla kandydatów w procesie rekrutacji)**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje się, iż:

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Marysin Wawerski” z siedzibą w Warszawie przy ulicy Begonii 9, (dalej jako „Spółdzielnia”) jest Administratorem Danych Osobowych, osób biorących udział w procesie rekrutacji.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy o kontakt ze Spółdzielnią jako Administratorem Danych Osobowych, drogą elektroniczną pod adresem: smmarysin@dpos.pl lub telefonicznie: 22 487 86 70 w godz.9-16.
3. Państwa dane osobowe, będą wykorzystywane w celu:
 - selekcji kandydatów na określone stanowiska. Podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO („przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;”) w zakresie określonym przez art. 22[1] §1 kodeksu pracy.
 - Do przeprowadzenia rekrutacji potrzebujemy danych kontaktowych (to kandydat decyduje o tym, jakie dane kontaktowe poda – np. nr telefonu, mail, adres korespondencyjny), daty urodzenia, informacji o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu zawodowym – nie wymagamy np. zamieszczenia zdjęcia w CV.
 - Wszelkie dodatkowe informacje wykraczające poza wspomniany zakres (np. zdjęcie, hobby, zainteresowania) można podać dobrowolnie – w takiej sytuacji zamieszczenie ich na dokumentach aplikacyjnych będzie oznaczało wyrażenie zgody na przechowywanie ich w ramach procesu rekrutacyjnego (brak takich informacji nie będzie miał żadnego wpływu na rozpatrzenie kandydatury).
 - Powyższą zgodę także można w każdej chwili odwołać – np. poprzez zażądanie wykreślenia lub usunięcia określonej informacji lub dokumentu, który przesłano Spółdzielni dobrowolnie i z inicjatywy osoby rekrutowanej, a informacja ta nie jest niezbędna do przeprowadzania selekcji
4. W przypadku negatywnej decyzji w ramach procesu rekrutacji, przesłane przez Panią/Pana dokumenty zostaną niezwłocznie zniszczone/usunięte (w ciągu 30 dni), chyba że zostanie wyrażona wola bycia brany pod uwagę w przyszłych procesach rekrutacyjnych, w szczególności, gdyby zwolniło się dodatkowe miejsce - podstawę prawną do zachowania Pani/Pana dokumentów będzie stanowiła w takiej sytuacji dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – taką zgodę zawsze można odwołać, i fakt ten nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Dane na potrzeby przyszłych rekrutacji będą

przechowywane do odwołania zgody, lecz nie dłużej niż przez 2 lata od daty przesłania aplikacji.

5. Potwierdzenia wyrażenia i odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych przechowywane są przez 5 lat, w związku z okresem przedawnienia wynikającym z art. 189g § kodeksu postępowania administracyjnego w zw. z art. 7 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Osobom, których dane Spółdzielnia przetwarza przysługują prawa:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe, w niezbędnym do tego zakresie, mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym ze Spółdzielnią umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności kancelariom prawnym oraz firmom zapewniającym usługi informatyczne (hosting, oprogramowanie, serwis).