Załącznik nr 1 do uchwały Walnego Zgromadzenia z dnia 22.06.2015 r.

REGULAMIN
WALNEGO ZGROMADZENIA
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„MARYSIN WAWERSKI”

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa tryb i sposób obradowania oraz podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie.

§ 2

W celu zapewnienia sprawnego przebiegu Walnego Zgromadzenia Zarząd organizuje sekretariat Walnego Zgromadzenia, w skład którego wchodzą w szczególności protokolanci i obsługa urządzeń utrwalających przebieg obrad oraz obsługa prawna i biurowo techniczna.

§ 3

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub osoba przez niego delegowana.
1. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia, w skład którego wchodzą: przewodniczący, sekretarz i co najmniej jeden asesor. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium.
2. Otwierający obrady po przeprowadzeniu wyborów Prezydium przekazuje przewodniczenie obradom Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
3. Jeżeli Prezydium nie postanowi inaczej to do sekretarza należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności oraz nadzór nad protokołowaniem przebiegu obrad przez protokolantów.
4. Przewodniczący może zwrócić się do członka Prezydium o wykonanie określonej czynności związanej z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.
5. Prezydium czuwa nad tym, aby obrady Walnego Zgromadzenia odbywały się zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, Regulaminem obrad i Statutem, a podejmowane uchwały były zgodne ze statutem

i obowiązującym prawem. Prezydium ustala właściwą interpretację postanowień Statutu i niniejszego Regulaminu w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 4

Przewodniczący informuje zebranych o miejscu wyłożenia niniejszego Regulaminu do wglądu członków. Na żądanie członka regulamin lub stosowna jego część powinna być odczytana.

§ 5

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia odczytuje porządek obrad podany w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu, z ewentualnym jego uzupełnieniem o dodatkowe punkty na skutek zgłoszonych żądań zamieszczenia oznaczonych spraw, w trybie § 66 ust 3 Statutu. Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów może skreślić z porządku obrad określone sprawy, przenieść ich rozpatrzenie na najbliższe Walne Zgromadzenie lub zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
2. Po ewentualnym skreśleniu, przeniesieniu na najbliższe Walne Zgromadzenie lub zmianie kolejności spraw, porządek obrad zostaje poddany pod głosowanie. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.

§ 6

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia przystępuje do wyboru członków komisji Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie wybiera następujące komisje:
   a) mandatowo – skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osób,
   b) wyborczą w składzie co najmniej 2 osób – jeżeli w porządku obrad przewidziane są wybory.
3. Walne Zgromadzenie może wybrać także inne komisje, określając ich zadania i skład.
4. W skład komisji nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.

§ 7

Głosowanie nad wyborem członków Prezydium i Komisji odbywa się jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 8

1. Do zadań komisji mandatowo – skrutacyjnej należy:
1) sprawdzenie, czy Walne Zgromadzenie zwołane zostało zgodnie z przepisami ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy prawo spółdzielcze i Statutu,

2) ustalenie (na podstawie listy obecności) liczby członków na Walnym Zgromadzeniu oraz sprawdzenie, czy przedstawiciele ustawowi osób o ograniczonej zdolności do czynności prawnych oraz pełnomocnicy osób prawnych legitymują się odpowiednimi uprawnieniami i pełnomocnictwami,
3) obliczanie głosów oddanych w głosowaniach jawnych oraz stwierdzanie czy uchwały zostały przyjęte wymaganą większością głosów,
4) przeprowadzanie głosowania tajnego oraz obliczanie głosów i ogłaszanie wyników tego głosowania,
5) w przypadku użycia urządzeń elektronicznych do głosowania i obliczania głosów obsługa i kontrola nad ich prawidłowym funkcjonowaniem

2. Do zadań komisji wyborczej należy opracowanie na podstawie listy kandydatów do Rady Nadzorczej sporządzonej przez Zarząd, alfabetycznej listy wyborczej i przekazanie jej do Prezydium Walnego Zgromadzenia oraz listy kandydatów na zjazd związku rewizyjnego.

§ 9

1. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczących.
2. Z dokonanych czynności komisje sporządzają protokoły podpisane przez wszystkich członków komisji, które składają do Prezydium Walnego Zgromadzenia.

§ 10

Po wyborze i ukonstytuowaniu się komisji przewodniczący komisji mandatowo – skrutacyjnej stwierdza, czy Walne Zgromadzenie zwołane zostało zgodnie z przepisami ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy prawo spółdzielcze i Statutu oraz stwierdza zdolność Walnego Zgromadzenia do podjęcia wiążących uchwał.

II OBRADY, UCHWAŁY, GŁOSOWANIA

§ 11

1. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w porządku obrad.
2. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady Walnego Zgromadzenia referuje przedstawiciel organu (lub inna osoba upoważniona), do którego kompetencji ona należy.

3. Przewodniczący może określić czas na zgłaszanie się do dyskusji w omawianej sprawie. Może także ustalić, że zgłoszenie powinno być dokonane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru mandatu.
4. Po zreferowaniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą większości członków dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
5. Członkom Zarządu, Rady Nadzorczej i referentowi sprawy Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.
6. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Nie stosującym się do uwag Przewodniczący może odebrać głos.
7. Przewodniczący może raz udzielić głosu w ramach tzw. repliki.
8. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.

§ 12

1. W sprawach formalnych Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu poza kolejnością.
2. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, dotyczące:
    1) głosowania bez dyskusji,
    2) przerwania dyskusji,
    3) zamknięcia listy mówców w danej sprawie,
    4) ograniczenia czasu przemówień,
    5) zarządzania przerwy w obradach,
    6) przerwania obrad i odroczenia ich dalszej części na inny termin,
    7) zakończenia obrad bez wyczerpania porządku obrad,
    8) przeprowadzenia głosowania tajnego.

3. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy – jeden za, jeden przeciw wnioskowi. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący poddaje wnioski w sprawach formalnych pod głosowanie.
2. Przyjęcie wniosku formalnego następuje zwykłą większością głosów.

§ 13

Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami. Poprawki przyjmowane są zwykłą większością głosów.

§ 14

Uchwała jest podjęta, jeżeli wypowiedziała się za nią wymagana w zależności od przedmiotu sprawy zwykła lub kwalifikowana większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, przez którą rozumie się liczbę członków biorących czynny udział w głosowaniu, tzn. głosujących za lub przeciw uchwale oraz głosy wstrzymujące się.

§ 15

1. Głosowanie odbywa się oddzielnie nad każdą uchwałą.
2. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie ręki z mandatem na wezwanie Przewodniczącego.
2. Głosowania tajne odbywają się za pomocą kart do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni i oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy, poprzez postawienie znaku „X” w polu przeznaczonym na oddanie głosu za uchwałą lub w polu przeznaczonym na oddanie głosu przeciw uchwale.
3. Głosowania jawne, jak i tajne mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem elektronicznych urządzeń do głosowania. Szczegółowe zasady przeprowadzenia takiego głosowania ustala Przewodniczący biorąc pod uwagę sposób przeprowadzania głosowania z użyciem konkretnego typu tych urządzeń i zastosowanego w nich systemu oddawania i obliczania głosów.

III Wybory

§ 16

1. Komisja wyborcza sprawdza dokumentację, w oparciu o którą Zarząd sporządził ostateczną listę wyborczą stosownie do treści § 72^1 ust. 5 Statutu, składając Walnemu Zgromadzeniu stosowne oświadczenie co do zachowania przy zgłaszaniu kandydatów i sporządzaniu listy kandydatów procedur przewidzianych w tym paragrafie Statutu.
2. Po rozstrzygnięciu wszystkich wątpliwości, rozpatrzeniu zgłoszonych zastrzeżeń co do możliwości kandydowania do Rady Nadzorczej przez poszczególnych członków, uwzględnieniu rezygnacji z kandydowania zgłoszonych ustnie lub pisemnie w czasie rozpatrywania tego porządku obrad, komisja wyborcza sporządza i podpisuje listę wyborczą według której przeprowadzone zostaną wybory.

§ 17

Przewodniczący komisji wyborczej wyczytuje kolejno nazwiska kandydatów z listy wyborczej, którzy przedstawiają swą kandydaturę. Uczestnicy Walnego Zgromadzenia mają prawo zadawania pytań kandydatom.

§ 18

1. Głosowanie w wyborach do Rady Nadzorczej odbywa się na ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni kartach wyborczych.
2. Karty powinny zawierać imiona i nazwiska wszystkich kandydatów w kolejności ustalonej przez komisję wyborczą na liście wyborczej.
3. Uprawnieni do głosowania wpisują znak „X" obok nazwiska kandydata, na którego głosują.
4. Głosy zalicza się tym kandydatom, obok nazwiska których został postawiony znak „X".
5. Karta jest ważna jeżeli na karcie znakiem „X" oznaczona jest równa lub mniejsza liczba kandydatów niż ma być wybrana.
6. Karta jest nieważna, gdy znakiem „X" oznaczono większą liczbę kandydatów niż ma być wybrana, karta jest uszkodzona lub zniszczona w taki sposób, że nie można ustalić na kogo głosujący oddał głos.

§ 19

1. Karty do głosowania uprawnionym do głosowania wręcza komisja mandatowo – skrutacyjna, przy czym Przewodniczący wyznacza czas na wypełnienie kart .
2. Po zakończeniu oddawania głosów komisja mandatowo – skrutacyjna otwiera urnę, ustala liczbę wrzuconych kart, w tym liczbę kart nieważnych, liczbę głosów oddanych ogółem na wszystkich kandydatów i liczbę głosów na poszczególnych kandydatów oraz imiona i nazwiska kandydatów wybranych.

§ 20

Zasady głosowania przedstawione w §§ 18-19 niniejszego Regulaminu ulegają stosownej modyfikacji w przypadku przeprowadzenia głosowania z wykorzystaniem elektronicznych urządzeń do głosowania. Szczegóły przeprowadzenia głosowania ustala Przewodniczący, stosownie do treści § 15 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

§ 21

1. W przypadku wyboru delegatów na zjazd związku rewizyjnego Przewodniczący wzywa do zgłaszania kandydatów. Wybory są przeprowadzane z nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Komisja wyborcza wpisuje na listę wyborczą nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Wybory są jawne.
4. Wybranym jest ten kandydat, który otrzymał największa ilość głosów, a w przypadku jednego kandydata, gdy otrzymał on więcej głosów *za* niż *przeciw*.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o zakończeniu obrad bez wyczerpania porządku obrad.
3. W przypadku przerwania obrad i odroczenia ich dalszej części na inny termin uchwała Walnego Zgromadzenia powinna wskazywać termin w jakim ma się odbyć odroczona część Walnego Zgromadzenia.

§ 23

1. Protokół powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść uchwał, rezultaty głosowań. Do protokołu powinny być dołączone protokoły komisji Walnego Zgromadzenia.
2. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia przechowuje dział samorządowy Spółdzielni.
3. Odpisy uchwał Zarząd przesyła w terminie 21 dni od daty zakończenia Walnego Zgromadzenia Radzie Nadzorczej.

§ 24

Niniejszym Regulamin uchwalony został przez Walne Zgromadzenie SM „Marysin Wawerski" uchwałą Nr 1/2008 w dniu 26.06.2008 r. oraz znowelizowany uchwałą nr 1/2010 podjętą w dniu 26.06.2010 r. i uchwałą nr 1/2015 podjętą w dniu 22.06.2015 r.

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia

(Henryk Orłowski)

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia

(Zbigniew Giziński)