REGULAMIN RADY NADZORCZEJ Spółdzielni Mieszkaniowej „Marysin Wawerski” w Warszawie

§ 1

Rada Nadzorcza, zwana dalej Radą działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003r., Nr 188, poz. 1848 ze zm.), ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003r., Nr 119, poz. 1116 ze zm.), postanowień Statutu Spółdzielni oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Po wyborze członków Rady pierwsze posiedzenie Rady, o którym mowa w Statucie, powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty odbycia się Walnego Zgromadzenia.
2. Zrzeczenie się funkcji pełnionej w Radzie następuje w formie pisemnej lub ustnej odnotowanej w protokole i nie podlega głosowaniu, natomiast odwołanie z funkcji następuje w drodze uchwały zwykłą większością głosów.

§ 3

1. Do zakresu działania Rady należą sprawy określone w Statucie.
2. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, wyłonionych według trybu i zasad każdorazowo określonych przez Radę Nadzorczą.

§ 4

1. Do obowiązków Prezydium Rady należy organizowanie prac Rady, a w szczególności:

   1) ustalanie terminu, miejsca i porządku posiedzeń plenarnych Rady,
   2) przygotowywanie posiedzeń plenarnych Rady i ocena materiałów, które mają być przedmiotem obrad,
   3) koordynowanie czynności nadzorczo - kontrolnych,
   4) zwoływanie nadzwyczajnych posiedzeń Komisji Rady,
   5) przygotowywanie projektu corocznego sprawozdania z działalności Rady.

2. Dokumenty Prezydium Rady oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady podpisują przewodniczący Rady lub jego zastępca oraz sekretarz, względnie przewodniczący komisji, którego temat merytorycznie dotyczy.
3. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokoły, które podpisują: przewodniczący Rady lub jego zastępca i sekretarz.

§ 5

1. Komisje Rady składają się z 3 – 5 osób powołanych przez Radę spośród jej członków.
2. Komisje wybierają ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.
4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele Zarządu, członkowie Rady i eksperci.

§ 6

1. Rada może dokonywać zmian w składzie Komisji.
2. Członek Rady może wchodzić w skład dwóch Komisji.
3. Komisje działają w oparciu o Regulaminy, wykonując także czynności zlecane przez Radę lub Prezydium.
4. Przewodniczący Komisji przedkłada Radzie lub Prezydium Rady sprawozdania i wnioski z posiedzeń do rozpatrzenia .
5. Ustalenia Komisji mają charakter opiniodawczy i mogą stanowić jedynie podstawę do podejmowania uchwał i decyzji przez Radę.
6. Komisje Rady współpracują ze sobą i w miarę potrzeb mogą odbywać wspólne posiedzenia.
7. Członkowie Komisji mają obowiązek brać udział w pracach Komisji.

§ 7

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady, członkowie Rady i Zarząd zawiadamiani są co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być dołączone: porządek obrad, projekty uchwał i wniosków oraz inne materiały w sprawach, które mają być przedmiotem obrad.
2. Każdy członek Rady może zgłosić przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku najbliższego posiedzenia.

§ 8

1. W posiedzeniu Rady obowiązani są brać udział wszyscy członkowie.
2. W posiedzeniach Rady i Prezydium Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz przedstawiciele związków, w których Spółdzielnia jest zrzeszona a także zaproszeni eksperci.
3. Rada może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym w zawiadomieniu o obradach zgodnie z § 7 ust. 1.

§ 9

1. Obrady Rady prowadzi przewodniczący Rady lub inny członek Prezydium.
2. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością ustaloną w porządku obrad.
3. Każdą sprawę referuje przewodniczący lub inna uprawniona przez niego osoba.
4. Po zreferowaniu sprawy w pierwszej kolejności zabierają głos przewodniczący poszczególnych Komisji przedstawiając stanowisko Komisji w sprawie będącej przedmiotem obrad. Następnie zabierają głos poszczególni członkowie Rady.
5. Przewodniczący może ograniczyć czas wystąpień jak również odebrać głos członkowi Rady, gdy w wystąpieniu odbiega od przedmiotu sprawy.
6. Głos w dyskusji udzielany jest w kolejności zgłoszeń.
7. Poza kolejnością udzielany jest głos referentowi sprawy, Zarządowi, zaproszonym ekspertom oraz w sprawach formalnych.

§ 10

Za sprawy formalne uważa się:
1) przerwę w obradach
2) ograniczenie czasu wystąpień
3) zamknięcie dyskusji
4) głosowanie bez dyskusji
5) inne wnioski mające znaczenie dla przebiegu obrad i głosowań.

§ 11

1. Glosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki na wezwanie przewodniczącego: *„Kto jest za ”*, a następnie *„Kto jest przeciw”*.
2. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni i z oznaczeniem sprawy, której głosowanie dotyczy. Uprawnieni do głosowania głosujący za , na karcie do głosowania wpisują wyraz *„za”*, a głosujący przeciw wyraz *„przeciw”*.

3. W głosowaniu jawnym głosy liczy przewodniczący lub wskazany przez przewodniczącego członek Prezydium, a w głosowaniu tajnym dwaj członkowie Prezydium.
4. Członek Rady nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w swojej indywidualnej sprawie.

§ 12

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i sekretarz Rady. Protokół powinien zawierać:
   a) numer kolejny, datę,
   b) listę biorących udział w posiedzeniu i zaproszonych gości
   c) porządek obrad,
   d) zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
   e) pełny tekst uchwał lub decyzji, wyniki głosowania oraz stwierdzenie ich powzięcia,
   f) wnioski członków, które nie zostały uwzględnione, o ile wnioskodawca tego zażąda oraz sprzeciwy członków Rady, zgłoszone do protokołów przeciw podjętym uchwałom lub decyzjom.
2. Każda uchwała powinna być wpisana do rejestru prowadzonego przez dział samorządowy Spółdzielni.

§ 13

Prezydium Rady przekazuje Zarządowi Spółdzielni bądź innym organom (osobom) uchwały i wnioski Rady według właściwości oraz organizuje kontrolę ich wykonania.

§ 14

Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Zarząd.

§ 15

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 26.06.2008 r. i obowiązuje od dnia 26.06.2008 r.

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia